Seguimos abriendo puertas

Formación

CAMELOT consultores

CATÁLOGO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO 2026



Abriendo puertas, para ayudarle a abrir las de sus clientes.

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Áreas de formación

Hacer clic para ver área



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



Formación a medida

CAMELOT CONSULTORES FORMACIÓN le adjunta en este catálogo una serie de cursos estándar con el ánimo de que se adapte a sus necesidades.

Formación

En **CAMELOT CONSULTORES FORMACIÓN**, somos conscientes de que no hay una empresa u organismo igual, así como sus necesidades, por ello tratamos de dar una respuesta integral en materia de formación, colaborando con las empresas y organismos en la detección de necesidades formativas de sus empleados, así como en el diseño del contenido, la metodología y la ejecución de la acción formativa de manera personalizada. Es decir, le ayudamos a desarrollar la formación de su personal en base a sus propias necesidades.

Los cursos y seminarios se imparten en las instalaciones de la propia empresa (In Company)

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Bonificables por Fundae

Somos entidad organizadora e impartidora de Formación Bonificada a Empresas y realizamos todas las gestiones de la bonificación a través de FUNDAE:

- Solicitamos el informe del crédito disponible para realizar las acciones formativas.
- Asesoramos sobre cómo optimizar la formación de acuerdo al crédito disponible.
- Damos de alta las acciones formativas y a las empresas que van a formar a sus trabajadores.
- Comunicamos el inicio de la formación de cada grupo de acuerdo a los plazos establecidos.
- Nos ocupamos de la docencia y tutorización del alumnado, asegurando que se realiza de forma correcta todo el proceso formativo.
- Comunicamos la finalización de los cursos, emitiendo también los certificados correspondientes.



En caso de estar interesado o aclarar cualquier duda, rogamos contacte con:

Juan Francisco Dávila Gómez-Coronado.
CAMELOT CONSULTORES FORMACIÓN

Por medio de:
comercial@camelotconsultores.com
Tlf: 608 04 69 40

Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Código	Descripción Área	Pulsar para ir	Página
Sistemas de gestión			
SC	Gestión de la calidad		7-10
GA	Gestión ambiental		11
SS	Seguridad y salud en el trabajo		12-13
SI	Sistemas integrados de gestión		14
GRC	Gestión de riesgos y compliance		15
IN	Gestión de la innovación		16-17
Seguridad de la información			
SI	Gestión de la seguridad de la información		18
SI	Gestión de servicio		18
RGPD	Reglamento general de protección de datos		19
CB	Ciberseguridad		19
Responsabilidad social corporativa			
RS	Responsabilidad social corporativa		20
IG	Igualdad de genero		20
ST	Sostenibilidad		21

Código	Descripción Área	Pulsar para ir	Página
Metodología Lean			
LM	Lean Manufacturing		22
LO	Lean Office		23
Organización industrial			
OI	Organización industrial		24
MT	Métodos y tiempos		24
GP	Gestión de producción - Procesos Industriales		25
CNC	Sistema de control numérico (Fresadora) (Torno)		25
GP-C	Construcción		26
GP-CE	Cerámica		26
Mantenimiento industrial			
MI	Mantenimiento industrial		27
MI:GO	Gestión y Organización del Mantenimiento		27
MI-EE	Electricidad y Electrónica		28
MI-RI	Robótica Industrial		28
MI-MP	Mantenimiento Polivalencia		28
MI	Mantenimiento (Soldadura) (Hidráulica) (Neumática)		29
Compras, almacén y logística			
CAL	Gestión de compras y proveedores		30
CAL	Gestión de almacenes		30

Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Código	Descripción Área	Pulsar para ir	Página
Habilidades directivas			
HD	Habilidades directivas		31
HD:F	Formación		32
Comercial y Ventas / Marketing			
CV	Comercial y Ventas		33
CV-M	Marketing		33
RC	Relación y atención al cliente		34
Gestión económica, financiera			
CM	Cuadro mando integral		35
GA	Gestión económica, financiera		35
Idiomas			
ID	Idiomas de negocio		36
ID	Cursos de inglés por nivel e intensidad		37
Informática y comunicaciones			
IC	Informática y comunicaciones		38-39
NT	Inteligencia artificial en la empresa. IA		39
Office	Office 365		40
Office	Office 365 a la carta		41
Diseño y aplicaciones			
DG	Diseño grafico		42
DI	Aplicaciones para el diseño industrial		43
TI	Tecnología Inkjet		44
I3D	Impresión 3d		44

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
GC	GESTIÓN DE LA CALIDAD	
FAMILIA	TITULO	
SG	Sistemas de gestión de la Calidad	
CODIGO	CURSO	DURACIÓN
SG:1	Introducción a los sistemas de gestión de la calidad ISO 9001	7 horas
SG.2	Implantación del Gestión de Calidad según ISO 9001	16 horas
SG:3	Reciclaje de auditores de calidad.	7 horas
SG:4	Auditorías Internas en Sistemas Gestión ISO 9001	16 horas
SG:5	ISO 9004: Directrices para la mejora.	16 horas
SG.6	Implantación de la Especificación Técnica ISO / TS 16949.	16 horas
SG:7	Mejorar el entorno de trabajo.	8 horas
SG.8	Implantación del Sistema “Q” de Calidad Turística.	16 horas
SG:9	Calidad de Servicio para el Pequeño Comercio.	12 horas
SG:10	Adaptación a la nueva Norma ISO 9001	8 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
GC	GESTIÓN DE LA CALIDAD	
FAMILIA	**TITULO**	
CT	Principios y metodología de Calidad Total	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
CT:1	El Modelo EFQM y el sistema de Evaluación EFQM.	16 horas
CT:2	Excelencia Herramientas para la resolución de problemas y mejora continua.	12 horas
CT:3	Excelencia. Principios y metodologías para la Excelencia. Autoevaluación según EFQM.	12 horas
CT:4	ISO 9001 y Modelo EFQM de Excelencia.	16 horas
CT:5	Avanzar de ISO 9000 a EFQM.	7 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
GC	GESTIÓN DE LA CALIDAD	
FAMILIA	**TITULO**	
HM	Herramientas y técnicas para la mejora	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
HM:1	Herramientas básicas para la gestión de la calidad.	8 horas
HM:2	Control Estadístico de Procesos (SPC).	8 horas
HM.3	QFD. Despliegue de la función de Calidad.	8 horas
HM:4	AMFE. Análisis modal de fallos y efectos.	8 horas
HM.5	Medición y gestión de costes los de no-calidad.	8 horas
HM:6	La Gestión por Procesos.	8 horas
HM:7	Mejora continua.	8 horas
HM:8	Indicadores de Calidad.	8 horas
HM:9	Técnica visual: Orden y Limpieza 5S.	12 horas
HM:10	Gestión de Indicadores y Objetivos.	12 horas
HM:11	8 Disciplinas (8D).	8 horas
HM:12 Más demandados	Gestión por procesos y el sistema de indicadores.	12 horas
HM:13	Claves para establecer objetivos de la calidad.	8 horas
HM:14	Gestión de procesos y mejora continua.	16 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
GC	GESTIÓN DE LA CALIDAD	
FAMILIA	TITULO	
GA	Sistemas de gestión de alimentación	
CODIGO	CURSO	DURACIÓN
GA:1	APPCC en la industria alimentaria.	8 horas
GA:2	ISO 22000 Sistemas de Gestión de la Seguridad Alimentaria.	16 horas
GA:3	Manipulador de alimentos.	8 horas
GA:4	Protocolo de seguridad alimentaria IFS.	14 horas
GA:5	Protocolo BRC/IOP para envases y embalajes.	14 horas
GA:6	Protocolo BRC para almacenamiento y distribución.	14 horas
GA:7	Protocolo de seguridad alimentaria BRC.	14 horas
GA:8	Implantar y auditar ISO 9001 en la industria alimentaria.	16 horas
GA:9	Análisis de peligros y puntos de control crítico en la industria alimentaria.	14 horas
GA:10	Requisitos de calidad y seguridad alimentaria: BRC, IFS, ISO 22000.	16 horas

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
GA	GESTIÓN AMBIENTAL	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
GA.1	Introducción de un Sistema de Gestión Ambiental según la norma ISO 14001.	8 horas
GA:2	Implantación de un Sistema de Gestión Ambiental según la norma ISO 14001.	16 horas
GA:3	Indicadores ambientales.	6 horas
GA:4	Auditorias internas en Sistemas Gestión ISO 14001.	16 horas
GA:5	Introducción al ecodiseño y la ecoeficiencia.	8 horas
GA:6	Integración del ecodiseño en los sistemas de gestión. Norma ISO 14006.	10 horas
GA:7	Gestión de residuos.	6 horas
GA:8	Gestión de vertidos, emisiones, consumos y ruido.	8 horas
GA:9	Responsabilidad ambiental y riesgos ambientales.	8 horas
GA:10	Declaraciones Ambientales de Producto – DAP.	8 horas
GA:11.	Adaptación a la nueva Norma ISO 14001.	8 horas

Volver

Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
SS	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
	SISTEMAS DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
SS:1 Más demandados	Implantación de un SST según la norma ISO 45001	16 horas
SS:2	Auditorias Internas de un SST según la norma ISO 45001	20 horas
SS:3	Auditor de Sistemas de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales	20 horas
SS:4	Legislación y Reglamentación en PRL	12 horas
	MANIPULACIÓN DE:	
SS:5	Fitosanitarios	12 horas
SS:6	Mercancías peligrosas	12 horas
SS:7	Productos químicos	12 horas
	TRANSPORTE Y LOGÍSTICA	
SS:8	Certificado de Aptitud Profesional Continuo (CAP continua)	35 horas
SS:9	Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por Carretera (ADR)	35 horas
SS:10	Transportes especiales por carretera	6 horas
SS:11	Estiba de la carga. Transporte y logística	20 horas
SS:12	Almacenamiento de productos químicos en la empresa	8 horas
SS:13	Implantación de procedimientos para la carga y descarga de productos inflamables	8 horas

Siguiente



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
SS	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
	FORMACIÓN EXCLUSIVA	
SS:16	Acogida de nuevos trabajadores. Introducción a la empresa.	S/Necesidad
	Cursos a medida para empresas.	S/Necesidad
	MAQUINARIA INDUSTRIAL	
SS:17	Manejo y conducción de carretillas elevadoras.	8/16 horas
SS:18	Manejo y conducción de plataformas elevadoras PEMP.	8/16 horas
SS:19	Manejo y conducción pala frontal.	8/16 horas
SS:20	Manejo de puentes grúa y polipastos.	6/ 8 horas
SS:21	Manejo y conducción de grúas autocargantes.	15 horas
	PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y EMERGENCIAS	
IE1	Incendios y Emergencias Básico.	6 horas
IE2	Incendios y Emergencias Básico con Equipos Respiración Autónoma.	8 horas
IE3	Incendios y Emergencias Avanzado.	6 horas
EC1	Espacios confinados.	8 horas
	PRIMEROS AUXILIOS	
SS:1-PA1	Primeros auxilios en la empresa Socorrismo laboral básico.	6 horas
SS:1-PA2	Primeros auxilios en la empresa Socorrismo laboral Avanzado.	6 horas

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
SI	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
SI:1	Sensibilización de calidad y medio ambiente.	12 horas
SI:2	Sistemas integrados de Gestión de la Calidad, Ambiental y Seguridad.	20 horas
SI:3	Sistemas integrados de Gestión de la Calidad y Ambiental.	16 horas
SI:4	Sistemas integrados de Gestión de la Calidad y Seguridad	16 horas
SI:5	Gestión del riesgo. Norma UNE-ISO 31000.	8 horas
SI:6	Metodología de auditoría ISO 19011.	8 horas
SI:7	Gestión de Grupos de Interés y Contexto de la Organización.	12 horas
SI:8	Implantación de un sistema de gestión de los documentos Norma UNE-ISO 30301.	8 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
GRC	GESTIÓN DE RIESGOS Y COMPLIANCE	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
GRC	GESTIÓN DE RIESGOS Y COMPLIANCE	
GRC:01	Gestión del Riesgo. Norma UNE-ISO 31000	8 horas
GRC:02	Gestión de Riesgos y Compliance	10 horas
GRC:03	**Auditorias** de Sistemas de Gestión Compliance UNE-ISO 37001	12 horas
GRC:04	**Implantación** de Sistemas de Gestión Compliance UNE-ISO 37001	16 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
IN	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
IN:1	Introducción a la Gestión de la Innovación.	8 horas
IN:2	Autoevaluación del Sistema de Gestión de la Innovación.	8 horas
IN:3	Taller de creatividad.	16 horas
IN:4	Implantación del sistema de gestión de la innovación UNE 166002	16 horas
IN:5	Programa completo.	90 horas
IN:6	La Innovación como estrategia: El Plan Estratégico Tecnológico.	14 horas
IN:7	Creatividad e Innovación: Técnicas de creatividad en el diseño y desarrollo de productos y servicios.	14 horas
IN:8	Vigilancia Tecnológica, Benchmarking e Inteligencia Competitiva.	14 horas
IN:9	Gestión de proyectos Tecnológicos y de Innovación.	12 horas
IN:10	Financiación de la Innovación Empresarial.	8 horas
IN:11	El aseguramiento de la Innovación: Patentes, propiedad y competitividad.	8 horas
IN:12	La explotación de la Innovación: Innovación y estrategias de negocio.	8 horas
IN:13	La generación, conservación y gestión del conocimiento en la empresa.	12 horas
IN:14	Gestión de la innovación y mejora.	12 horas
IN:15	Innovación y creatividad.	12 horas
IN:16	Innovación y cambio en la gestión.	12 horas

Programa completo

Siguiente



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
IN	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
	INNOVACIÓN EN PRODUCTOS Y SERVICIOS	
IN:17	Herramientas de creatividad y gestión de ideas.	8 horas
IN:18	Vigilancia tecnológica y competitividad.	8 horas
IN:19	Crear nuevos productos y servicios con los clientes.	8 horas
	INNOVACIÓN EN MARKETING	
IN:20	TICs como soporte para nuevos modelos de negocio y relaciones con los clientes.	8 horas
IN:21	Comunicación empresarial. Implantación de un plan de comunicación externa.	8 horas
	INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL	
IN:22	Como desarrollar la actitud innovadora y su puesta en acción.	8 horas
IN:23	Intra-emprendizaje: ampliar negocios de la empresa a través de la creatividad e innovación.	8 horas
IN:24	Crear quipos de alto rendimiento.	8 horas
IN:25	Innovación sistemática TRIZ.	12 horas
IN:26	Análisis del valor.	8 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
SI	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	
SI:1	Fundamentos de la gestión de la seguridad de la información según ISO 27002.	7 horas
SI:2	Implantación de un sistema de gestión de seguridad de la información según ISO 27001.	14 horas
SI:3	Auditoría de sistemas de gestión de seguridad de la información según ISO 27001.	14 horas
SI:4	Gestión de riesgos en seguridad de la información.	14 horas
SI:5	Métricas e indicadores en seguridad de la información.	7 horas
SI:6	Concienciación y comunicación en seguridad.	7 horas
	GESTIÓN DE SERVICIO	
SI:9	Fundamentos de gestión de servicios de tecnologías de la información según ISO 20000.	8 horas
SI:10	Implantación de un sistema de gestión de servicios de tecnologías de la información según ISO 20000.	20 horas
SI:11	Auditoría de sistemas de gestión de servicios de tecnologías de la información según ISO 20000.	16 horas
SI:12	Métricas e indicadores en servicios de tecnologías de la información según ISO 20000.	8 horas

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
SI	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
	REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS	
RGPD:1. Más demandados	Adaptación a Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.	12 horas
RGPD:2.	Evaluaciones de Impacto en Protección de Datos (EIPD).	12 horas
RGPD:3.	Especialista en Protección de Datos.	30 horas
RGPD:4.	Auditoría del Reglamento General de Protección de Datos y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018.	8 horas
	CIBERSEGURIDAD	
CB:1.	Seguridad informática para usuarios.	8 horas
CB:2.	Especialista LSSICE.	16 horas
CB:3.	Ciberseguridad en la industria.	16 horas
CB:4.	Superior de ciberseguridad.	30 horas

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
RS	**RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
RS:1	Introducción a la Responsabilidad Social Corporativa.	8 horas
RS:2	Sistema de Responsabilidad Social SA 8000.	16 horas
RS:3	Comunicación interna: diagnóstico y plan de acción.	8 horas
RS:4	Gestión del talento en la industria. Estrategias y habilidades para atraer a las personas con talento.	8 horas
RS:5 Más demandados	Implantación de la Nueva Norma ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.	16 horas
RS:6	Auditorías Internas de un SGSST según la Norma ISO 45001:2018.	20 horas
RS:7	Inteligencia emocional.	8 horas
RS:8	Como captar y atender la voz de la sociedad.	8 horas
RS:9	Conciliación de la vida laboral y familiar.	8 horas
IG	**IGUALDAD DE GENERO**	
RS-IG1.	Planes de Igualdad en la Empresa.	8 horas
RS-IG2.	Taller para la Implantación de Planes de Igualdad.	24 horas
RS-IG3.	Sensibilización sobre acoso laboral.	3 horas
RS-IG4.	Formación del comité de acoso laboral.	6 horas
RS-IG5.	Sensibilización en materia de igualdad de oportunidades (versión 2020) .	6 horas
RS-IG6.	Taller de análisis y medición de la brecha salarial.	8 horas
RS-IG7.	Igualdad de oportunidades de género.	8 horas

Siguiente

AREA	TITULO	
RS	RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	
CODIGO	CURSO	DURACIÓN
ST	SOSTENIBILIDAD	
ST:1	Fundamentos de continuidad según la Norma ISO 22301.	7 horas
ST:2	Implantación y certificación de un Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio según la Norma 22301.	14 horas
ST:3	Auditor interno de la Norma 22301.	7 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
LM	LEAN MANUFACTURING	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
LM:1	Introducción Lean Manufacturing.	16 horas
LM:2.	Value Stream Mapping.	8 horas
LM:3. Más demandados	Metodología de las 5 S.	8 horas
LM:4.	Mejora de la eficiencia productiva (OEE).	4 horas
LM5 .	Cambios rápidos de formato (SMED).	8 horas
LM:6.	La mejora rápida (GEMBA KAIZEN).	8 horas
LM:7.	Equilibrado de líneas y automatización (JIDOKA Y HEIJUNKA).	8 horas
LM:9.	Introducción al TPM.	8 horas
LM:10.	El mantenimiento autónomo.	8 horas
LM:11.	Mejorar el entorno de trabajo.	8 horas
LM:12.	Prueba de error (POKA YOKE).	8 horas
LM:13.	Producción - Justo a tiempo - . (JIT).	8 horas
LM:14.	Mejorar el entorno de trabajo.	20 horas

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
LO	LEAN OFFICE	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
LO:1. Más demandados	Metodología de las 5 S.	8 horas
LO:2.	Mejorar el entorno de trabajo.	16 horas
LO:3.	Lean Office. Mejora de los procesos administrativos y de gestión.	8 horas

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
OI	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
OI:1	Planificación, organización y control de la producción.	20 horas
OI:2	Control producción.	8 horas
OI-3	Flexibilización de la producción.	8 horas
OI:4	Planificación y gestión de la producción.	8 horas
OI-5	Mejora de procesos y reducción de costes.	8 horas
OI:6	Organización y reingeniería de procesos.	20 horas
MT	METODOS Y TIEMPOS	
OI:MT 1	Aplicación práctica para el establecimiento de tiempos operacionales.	50 horas
OI:MT 2	Aplicación de tiempos de ejecución o unidades de obra a los escandallos.	50 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
GP	GESTIÓN DE PRODUCCIÓN - Procesos Industriales	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
CNC	CNC SISTEMAS DE CONTROL NUMÉRICO	
F	FRESADORA	
CNC:F-1	Operador de fresadora CNC FAGOR MC (Nivel1).	40 horas
CNC:F-2	Programador de fresadora CNC FAGOR MC (Nivel 2).	40 horas
CNC:F-3	Programador de fresadora CNC HEIDENHAIN.	40 horas
CNC:F-4	Programador de fresadora CNC FANUC.	40 horas
CNC:F-5	Mecanizados y programación CNC ASPIRE.	16 horas
	Nota: La duración las pueden elegir por fases o necesidades.	
T	TORNO	
CNC:T-1	Operador de torno CNC FAGOR TC (Nivel 1).	40 horas
CNC:T-2	Programador de torno CNC FAGOR MC (Nivel 2).	40 horas
CNC:T-3	Programador de torno CNC – FANUC.	40 horas
	Nota: La duración las pueden elegir por fases o necesidades.	

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
GP	GESTIÓN DE PRODUCCIÓN - Procesos Industriales	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
	CONSTRUCCIÓN	
GP:C 1	Andamios en obras de construcción.	20 horas
GP:C 2	Mediciones y presupuestos de obras (informatizado).	30 horas
GP:C 3	Topografía avanzada.	20 horas
GP:C 4	Topografía: herramientas para el replanteo en obra.	20 horas
GP:C 5	Trabajos en altura.	20 horas
GP:C 6	Riesgos inherentes al trabajo en construcción.	20 horas
GP:C 7	Interpretación de planos.	20 horas
	CERÁMICA	
GP:C E1	Prensado o conformación de piezas.	20 horas
GP:C E2	Técnicas de cocción.	20 horas
GP:C E3	Técnicas de esmaltado.	20 horas
GP:C E4	Técnicas de secado y atomización.	20 horas
GP:C E5	Tecnología cerámica: el producto.	20 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
MI	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	
FAMILIA	TITULO	
GOM	Gestión y Organización del Mantenimiento	
CODIGO	CURSO	DURACIÓN
MI:GOM-1	Mantenimiento Productivo Total TPM.	16 horas
MI:GOM-2	Mejorar el entorno de trabajo.	8 horas
MI:GOM-3	Metodología 5S . Teórico practico.	8 horas
MI:GOM-4	La mejora continua.	8 horas
MI:GOM-5	El mantenimiento autónomo.	8 horas
MI:GOM-6	Organizando los equipos de mejora EME´s.	8 horas
MI:GOM-7	Cálculo del OEE y control de los ratios de mantenimiento (Medir para mejorar).	8 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
MI	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
EE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	
MI:EE 1	Autómatas Programables I.	30 horas
MI:EE 2	Autómatas Programables II.	45 horas
MI:EE 3	Automatismos Programados.	15 horas
MI:EE 4	Automatismos y cuadros eléctricos.	30 horas
MI:EE 5	Control de Velocidad y Desplazamiento.	20 horas
MI:EE 6	Iniciación a los servomotores.	30 horas
	Nota: La duración las pueden elegir por fases o necesidades.	
RI	ROBÓTICA INDUSTRIAL	
MI:RI 1	Programación I (Básica).	20 horas
MI:RI 2	Programación II Avanzada.	20 horas
MI:RI 3	Servicio Eléctrico Robots Comau.	20 horas
MI:RI 4	Programación del Robot con visión artificial.	20 horas
	Nota: La duración las pueden elegir por fases o necesidades.	
MP	MANTENIMIENTO POLIVALENCIA	
MI:MP1	Electricidad para personal de mantenimiento mecánico.	12 horas
MI:MP2	Mecánica Básica para Electricistas de Mantenimiento.	12 horas

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
MI	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
S	**SOLDADURA**	
MI:S:1	Soldadura MIG-MAG (hilo).	60 horas
MI:S:2	Soldadura TIG (argón).	60 horas
MI:S:3	Soldadura con electrodos revestidos.	60 horas
Nota: La duración las pueden elegir por fases o necesidades.		
HI	**HIDRÁULICA**	
MI:HI:1	Hidráulica: Básica y Avanzada.	20 horas
MI:HI:2	Hidráulica Proporcional.	20 horas
MI:HI:3	Hidráulica / neumática.	20 horas
NE	**NEUMÁTICA**	
MI:NE:1	Neumática básica y avanzada.	20 horas
MI:NE:2	Electro neumática.	20 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
LA	COMPRAS, ALMACÉN Y LOGÍSTICA	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
	GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES	
CAL 1.	Administración de compras y aprovisionamiento.	8 horas
CAL 2.	Gestión de compras y aprovisionamiento PYMES.	12 horas
CAL 3.	Negociación en Compras: Herramientas Psicológicas	8 horas
CAL 4.	KPIs en Compras, Aprovisionamientos y almacenes	8 horas
	GESTIÓN DE ALMACENES	
CAL 5.	Gestión operativa de almacén.	8 horas
CAL 6.	Gestión de Stocks.	8 horas
CAL 7.	Metodología 5S en almacenes. (Teórico practico).	8 horas

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
HD	HABILIDADES DIRECTIVAS	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
HD:1 Mas demandados	Habilidades Personales y Directivas. (Directores)	20 horas
HD:2	Habilidades Personales y Directivas. (Mandos)	16 horas
HD:3	Mandos Intermedios. gestionar y dirigir equipos	20 horas
HD:4	Liderar el cambio.	4 horas
HD:5	Inteligencia emocional y autoconocimiento para el liderazgo.	8 horas
HD:6	Liderazgo y Gestión de Equipos.	4 horas
HD:7	Liderazgo situacional.	8 horas
HD:8	Liderar la diversidad	4 horas
HD:9 Mas demandados	Desarrollando Equipos de Alto Rendimiento.	8 horas
HD:10	Cómo generar confianza y conseguir cooperación en los equipos.	8 horas
HD:11 Mas demandados	Coaching de equipo.	8 horas
HD:12	Habilidades de coaching para directivos	8 horas
HD:13	Habilidades de coaching para mandos intermedios	8 horas
HD:14	Establecer y conseguir objetivos.	8 horas
HD:15	Dirección participativa por objetivos.	16 horas
HD:16	Toma eficaz de decisiones.	8 horas
HD17	Gestión emocional y gestión de conflictos.	8 horas
HD:18	Optimización del tiempo: ser más eficaz.	8 horas

Siguiente

AREA	TITULO	
HD	HABILIDADES DIRECTIVAS	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
HD19 Mas demandados	Dirección de reuniones eficaces hacia resultados.	8 horas
HD:20	Comunicación y habilidades de relación interpersonal	8 horas
HD:21	Comunicación interpersonal asertiva.	4 horas
HD22 Mas demandados	Comunicación efectiva con PNL.	8 horas
HD:23	Gestión integral para mandos intermedios de producción.	40 horas
HD:24	Técnicas de negociación	8 horas
HD:25 Mas demandados	Gestión del tiempo.	20 horas
HD:26	Cómo lograr que las cosas se hagan con efectividad.	8 horas
HD:27 Más demandados	Cómo lograr efectividad personal con el método GTD *(Getting Things Done).*	8 horas
HD:29	Soluciones prácticas de gestión del tiempo para reducir el estrés y encajar la vida laboral y familiar.	8 horas
HD:28	Herramientas prácticas para Mejorar sus Relaciones Interpersonales.	12 horas
HD:F	**FORMACIÓN**	
HD:F 1	Formador de empresa.	8 horas
HD:F 2	El plan de formación en la empresa: cómo detectar las necesidades y gestionar el plan de formación.	8 horas
HD:F 3	Formación de formadores.	20 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
CV	COMERCIAL / VENTAS / MARKETING	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
CV	**COMERCIAL / VENTAS**	
CV:1	Dirección de Equipos Comerciales.	15 horas
CV:2 más demandados	Técnicas de Ventas.	14 horas
CV:3 más demandados	Venta Consultiva.	8 horas
CV:4 más demandados	Gestión/Administración Comercial.	12 horas
CV:5	Técnicas de venta para mostrador.	8 horas
CV:6	Introducción al Merchandising.	8 horas
CV:7	Dirección de Clientes Claves (KEY ACCOUNT MANAGEMENT, KAM).	10 horas
CV:8	Gestión modelos de negocio.	9 horas
CV:09 más demandados	Habilidades Comerciales para Técnicos.	10 horas
CV:10 más demandados	Gestión y desarrollo de las relaciones con los clientes. Customer Relationship Management (CRM).	12 horas
CV:11	Customer Experience. Experiencia de Cliente.	12 horas
CV:12	Gestión Administrativa del Comercio Exterior (Exportación - Importación). Incoterms.	12 horas
CV-M	**MARKETING**	
CV-M:10	Marketing estratégico.	18 horas
CV-M:11	Marketing digital I.	10 horas
CV-M:12	Marketing digital II.	10 horas
CV-M:13	Principios de SEO.	6 horas

Siguiente

AREA	TITULO	
CV	COMERCIAL / VENTAS / MARKETING	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
RC	RELACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	
AC:1	Atención al cliente.	10 horas
AC:2-1	Calidad en el servicio al cliente. Unidad 1: Gestión de la calidad en el servicio.	6 horas
AC:2-2	Calidad en el servicio al cliente. Unidad 2. Programas de calidad en el servicio.	6 horas
AC:3	Calidad en el servicio. Buenas prácticas.	16 horas
AC:4	Atención eficaz de quejas y reclamaciones.	12 horas
AC:5	Atención telefónica.	12 horas
AC:6	Medición, Análisis y Mejora de la Satisfacción del Cliente.	8 horas
AC:7	Fidelización de Clientes.	16 horas
AC:8	Atención telefónica para recepcionistas .	16 horas
AC:9	Gestión y desarrollo de las relaciones con los clientes Pymes.	8 horas
AC:10	Gestión y desarrollo de las relaciones con los clientes. Customer Relationship Management (CRM).	12 horas
AC:11	Gestión de las reclamaciones de forma comercial.	8 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
GA	GESTIÓN ADMINISTRATIVO, ECONÓMICO, FINANCIERO	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
CM	**CUADRO DE MANDO INTEGRAL**	
CM:1	Cuadro de Mando Integral como Sistema de Gestión	8 horas
CM:2	Dirección a través del cuadro de mando integral Balanced ScoreCard.	12 horas
CM:3	Cuadro de Mando Integral en Recursos Humanos	10 horas
CM:4	Cuadro de Mando para Pymes	16 horas
CM:5	Indicadores de Desempeño (Key Process Indicator) KPI's	8 horas
CM:6	Como implementar un Sistema de Indicadores	8 horas
AC12	Métricas Customer Experience y Voz del Cliente	8 horas
GA	**GESTIÓN ADMINISTRATIVO, ECONÓMICO, FINANCIERO**	
GA:1.	Gestión Tesoreria Pymes. Básico	15 horas
GA:2.	Gestión Tesoreria Pymes. Avanzado	30 horas
GA:3.	Finanzas para No Financieros Curso básico para pymes	15 horas
GA:4.	Finanzas para No Financieros	30 horas
GA:5.	Impuesto sobre Sociedades con el Nuevo PGC	15 horas
GA:6.	Contabilidad Básica	30 horas
GA:7.	Contabilidad para no expertos	50 horas
GA:8.	Powerpivot en Excel	18 horas
CE:1	Gestión Administrativa del Comercio Exterior (Exportación - Importación). Incoterms.	12 horas

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
ID	IDIOMAS	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
ID:1	Alemán para negocios.	50 horas
ID:2	Francés para negocios.	50 horas
ID:3	Árabe para negocios.	50 horas
ID:4	Español para extranjeros.	50 horas
ID:5	Italiano para negocios.	50 horas
ID:6	Portugués para negocios.	50 horas
I:1	Taller de conversación en Inglés.	S/necesidades
I:2	Inglés Administrativo.	S/necesidades
I:3	Inglés en Servicio Técnico y Mantenimiento.	S/necesidades
I:4	Inglés Legal.	S/necesidades
I:5	Inglés para negociación.	S/necesidades
I:6	Inglés para finanzas.	S/necesidades
I:7	Inglés para RR-HH .	S/necesidades
I:8	Inglés para Hostelería.	S/necesidades

Adaptado a sus necesidades

Nuestros programas de idiomas están diseñados a medida, enfocados a los negocios. Son flexibles y sus contenidos se adaptan a las necesidades de cada cliente, ofreciendo un equilibrio perfecto entre un itinerario estructurado por niveles y un plan de mejora personal que se adapta al perfil de cada participante o grupo.

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Cursos de inglés para empresas			
Cursos de inglés por nivel e intensidad			
Nivel	Extensivo.	Intensivo.	Inmersión.
A1. Inglés Iniciación-Starter.			
A2. Inglés Elemental-Elementary .			
B1. Inglés Pre-intermedio-Pre-intermediate.			
B2. Inglés Intermedio-Intermediate.			
C1. Inglés Intermedio alto-Upper intermediate.			
C2. Inglés Avanzado-Advanced.			

Adaptado a sus necesidades

Nuestros programas de idiomas están diseñados a medida, enfocados a los negocios .Son flexibles y sus contenidos se adaptan a las necesidades de cada cliente, ofreciendo un equilibrio perfecto entre un itinerario estructurado por niveles y un plan de mejora personal que se adapta al perfil de cada participante o grupo.

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
IC	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
IC:1	Introducción a la Informática.	5 horas
IC:2	Introducción a las Bases de Datos Relacionales.	10 horas
IC:3	Windows 7: Gestión de archivos.	15 horas
IC:4	Iniciación a las Aplicaciones Informáticas de Gestión.	25 horas
IC:5	Ofimática iniciación.	30 horas
IC:6	Outlook 2013.	15 horas
IC:7	Word Básico.	20 horas
IC:8	Word Intermedio.	20 horas
IC:9	Word Avanzado.	20 horas
IC:10	Word y Excel Avanzado.	24 horas
IC:11	Excel Básico.	20 horas
IC:12	Excel Intermedio.	20 horas
IC:13	Excel Avanzado.	20 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
IC	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
IC:18	Access Básico.	50 horas
IC:19	Access Intermedio.	50 horas
IC:20	Access 2013 Básico.	15 horas
IC:21	Access 2013 Avanzado.	15 horas
IC:22	Presentaciones con Power Point.	12 horas
IC:23	Power Point Básico-Intermedio.	30 horas
IC:24	Power Point Avanzado.	30 horas
IC:25	Web 2.0 y Redes Sociales.	40 horas
IC:26	Trabajo conjunto entre Excel-Word-Access PowerPoint.	25 horas
IC:27	Las claves del Comercio Electrónico.	5 horas
IC:28	Internet: Navegación, Búsqueda y Correo.	25 horas
IC:29	Introducción a las aplicaciones en línea de Google.	15 horas
IC:30	Google Docs: Ofimática en línea.	25 horas
IC:31	Google Sites: Creación de Sitios Web en línea.	25 horas

I3D	NUEVA TÉCNOLOGIA	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
NT:IA 01 Nuevo	**Inteligencia artificial en la empresa. IA**	8 horas

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
Office	**OFFICE 365**	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
Office 1	Office 365.	10 horas
Office 2	Colaboración, trabajo en equipo y productividad en la empresa con Office 365.	6 horas
Office 3	Office 365 para trabajo en equipo, compartir y comunicarse: Outlook, Skype, Teams, OneDrive, OneNote.	8 horas
Office 4	Office 365 para recopilar, administrar y compartir datos en intranet: SharePoint, Yammer.	8 horas
Office 5	Office 365 para automatizar procesos y crear aplicaciones en intranet: SharePoint, Flow, PowerApps.	8 horas
Office 6	Office 365 para presentaciones: PowerPoint, Sway.	8 horas
Office 7	Administración de MS Office 365.	8 horas
Office 8	Administración de MS Office 365.	Ver siguientes diapositivas

Siguiente

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Volver

AREA	TITULO	
Office	**OFFICE 365 a la carta**	
CURSO	**FUNCIONALIDAD**	**DURACIÓN**
SharePoint	Es una intranet, un lugar virtual dónde colgar y compartir con la empresa todo tipo de archivos y datos controlados con permisos de usuario.	2 horas
Flow	Automatiza todo tipo tareas simples y repetitivas. Crea flujos de trabajo entre usuarios para aumentar la productividad de la empresa.	2 horas
Planner	Es un gestor de tareas en grupo para realizar proyectos. Permite asignar tareas a usuarios, establecer fechas de vencimiento, etc.	2 horas
OneNote	Es un bloc de texto avanzado para compartir notas entre tú equipo o guardarlas de forma personal y organizarlas en libretas virtuales.	2 horas
OneDrive	Almacena y respalda todos los archivos de tu ordenador en una nube privada.	2 horas
Outlook	Administra tu correo con carpetas y reglas automatizadas y crea citas y reuniones con tus contactos.	2 horas
Skype	Comunicarse con otros usuarios de SKYPE empresarial a través de la mensajería instantánea.	2 horas
Sway	Invierte menos tiempo en PowerPoint y crea automáticamente atractivas presentaciones a partir de documentos Word o PDF.	2 horas
Stream	Carga y comparte contenido audiovisual con tu organización y controla los permisos de visualización.	2 horas
Centro de Administración	Conoce todos los ajustes disponibles como administrador, gestiona los espacios, los usuarios y los grupos que existen en tu organización.	2 horas
WhiteBoard	Herramienta de Office 365 basada en la pizarra digital para desarrollar proyectos colaborativos.	2 horas
Yammer	Es una red de microblogging. Es una red diseñada para la interacción instantánea entre los miembros de la empresa y la colaboración del equipo	2 horas
PowerApps	Para automatizar las partes más mecánicas del trabajo permitiendo usar muchas de las aplicaciones y servicios justo como al empleado le gustaría usar	2 horas
Word, Excel y PowerPoint	Herramientas para crear, organizar y presentar la información en una variedad de maneras.	2 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
DG	DISEÑO GRAFICO	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
DG:1	Photoshop CS6 Gestión del color, técnicas creativas y la tecnología Inkjet cerámica	25 horas
DG:2	Photoshop CS6 (Básico)	15 horas
DG:3	Photoshop CS6 (Avanzado).	20 horas
DG:4	Photoshop CS6 (Color).	15 horas
DG:5	Gestión color (Básico)	10 horas
DG:6	Gestión color (Avanzado)	10 horas
DG:7	Illustrator .Plasmar ideas mediante imágenes	20 horas
DG:8	Indesign. Los secretos de la maquetación	20 horas
DG:9	Indesign CC (Básico)	15 horas
DG:10	Indesign CC (Avanzado)	20 horas
DG:11	Photoshop CC (Básico)	20 horas
DG:12	Photoshop CC (Avanzado).	20 horas
DG:13	3DSMAX. (Básico)	20 horas
DG:14	3DSMAX. (Avanzado)	40 horas

Volver



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
DI	APLICACIONES PARA EL DISEÑO INDUSTRIAL	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
DI:1	SolidWorks Básico	20 horas
DI:2	SolidWorks Avanzado	20 horas
DI:3	AutoCAD Básico	20 horas
DI:4	AutoCAD Intermedio	20 horas
DI:5	AutoCAD Avanzado	20 horas
DI:6	Autodesk Inventor Básico	30 horas
DI:7	Autodesk Inventor Intermedio	30 horas
DI:8	Autodesk Inventor Avanzado	30 horas
DI:9	Diseño de Superficies con Autodesk Inventor	15 horas
DI:10	Diseño de Chapa Metálica con Autodesk Inventor	15 horas
DI:11	Diseño y fabricación asistido por ordenador CAD (UNIGRAPHICS NX)	30 horas
DI:12	Fabricación asistido por ordenador CAM (UNIGRAPHICS NX)	30 horas
DI:13	Diseño asistido por ordenador CAD (AUTOCAD 2D)	30 horas
DI:14	Diseño asistido por ordenador CAD (AUTOCAD 3D)	30 horas
DI:15	Aspire Mecanizados y programación CNC	16 horas
DI:16	3DSMAX. Básico	20 horas
DI:17	3DSMAX. Avanzado	40 horas
DI:18	Interpretación de planos I	50 horas
DI:19	Interpretación de planos II	20 horas



Formación

CAMELOT consultores

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AREA	TITULO	
TI	TECNOLOGÍA INKJET	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
TI:1	Tecnología Inkjet. Básico	15 horas
TI:2	Técnico operador inkjet.	15 horas
TI:3	Técnico desarrollador inkjet	15 horas
TI:4	Técnico gráfico creativo inkjet.	15 horas
TI:5	Tecnología Digital Cerámica “Inkjet” Para comerciales	6 horas
TI:6	Gestión y Control del proceso en impresión inkjet cerámica	Ver Módulos
Modulo 1	Tecnología de impresión Inkjet cerámica.	5 horas
Modulo 2	Conociendo el color.	5 horas
Modulo 3	Gestión del color avanzada.	5 horas
Modulo 4	Procesos para convertir archivos de producción tradicional a tecnología digital.	5 horas
Modulo 5	El diseño adaptado al proceso de impresión inkjet.	12 horas

I3D	IMPRESIÓN 3D	
CODIGO	**CURSO**	**DURACIÓN**
I3D:01	Impresión 3D aplicada a la creación de modelos para diferentes industrias	12 horas Básico;
I3D:02	Impresión 3D aplicada a la creación de modelos para diferentes industrias	20 horas Intermedio.

Volver